

INFORME MENSUAL DE GESTION BARRIAL PROGRAMA BARRIOS EN ACCION ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA/ACTIVACION BARRIAL

I. INDIVIDUALIZACIÓN DEL/LA PROFESIONAL

Nombre Completo Coordinador Barrial	Catherine Valeska Burgos Cornejo
región	XV Arica y Parinacota
Nombre del Barrio	Barrio Centro
Fecha	Agosto 2021
Etapas del programa	3

II. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO QUE INFORMA.

Las actividades que a continuación se detallan, consideran el período de trabajo desde el 1 de Agosto de 2021 al 31 de Agosto de 2021.

Actividades realizadas

En el Programa Barrios en Acción:

Semana del 02 al 06 de Agosto:

- Reunión con jefatura mensual, respecto de los lineamientos de objetivos y dudas que pudieran existir en cuanto a la rendición de cuentas.
- Reunión con Moisés Donoso SAF FOSIS, Alex Vargas Abogado FOSIS, Isabel Araya Profesional de unidad Habitación Social, Acción Local FOSIS, Sergio Moreno DAF, Sergio Torres GDP, se explican los alcances y límites en cuanto a la rendición de cuentas: como los montos y los ítems que corresponde el gasto de la promoción socio comunitaria y cómo será el tratamiento de cuentas de los ítems.
- Se analiza guía metodológica, anexos y plan de cuentas para supervisión de proyecto.
- Se gestiona reunión la IMA para presentación del diagnóstico y analizar posibilidades de gestión en las distintas problemáticas que se identifican en el barrio prioritario.
- Contacto telefónico para verificación de datos de las personas que participaran en la capacitación de Seguridad Urbana la cual será ejecutada por la Subsecretaría de Prevención del Delito el día 10 de Agosto a las 18:00 hasta las 21:00.
- Gestión con presidenta de JJVV N° 30 y con Ingeniero eléctrico industrial Fabian Torres, para la realización de cotización por proyecto lumínico financiado por FOSIS.
- Entrega de diagnóstico y plan de cuentas con propuestas de iniciativas de financiamiento a la Sra. Isabel Araya.
- Se crea grupo de Watts App con los participantes de la capacitación de Seguridad Urbana que entregará la Subsecretaría de Prevención del Delito próximamente, lo anterior para comunicar cuando será la capacitación e informar de cambios si los hubiera.
- Se crea acta de aprobación de vecinos en lo que respecta la asignación de los recursos para ítem de promoción socio comunitaria.
- Las horas de trabajo pactadas con la Coordinadora de Seguridad Barrial cambian a jornada completa.
- Se determina la iniciativa que se financiara con los recursos asignados para el ítem de promoción socio comunitaria, la cual se decide beneficiar a la JJVV N° 30, dadas sus características identificadas en el diagnóstico.

Semana del 09 al 13 de Agosto:

- Se analiza guía metodológica, anexos y plan de cuentas, manual de cuentas claras para supervisión de proyecto.
- Se efectúa reunión con Juan Pablo Goubert, para exponer las problemáticas detectadas en la comunidad y plan de acción que se pretende efectuar, el cual sostiene que se debe programar reuniones con los distintos departamentos que están a cargo para subsanar las

distintas necesidades, entre ellas Departamento de Aseo y Ornato, Carabineros, Extranjería etc. Se proporciona información de contacto con los distintos departamentos.

- Se contacta vía telefónica para confirmar convocatoria de las personas que participaran en la capacitación de Seguridad Urbana la cual será ejecutada por la Subsecretaria de Prevención del Delito el día 10 de Agosto a las 18:00 hasta las 21:00. El taller de Seguridad Urbana tuvo el 90% participación confirmada y la comunidad sostuvo que había sido una enriquecedora experiencia, SPD confirmará en los próximos días entrega de material digital y certificación correspondiente al taller efectuado.
- Reuniones con jefe del Departamento de Gestión de Programas para revisar los procesos de desarrollo de creación de carpetas de proyectos en sistema FOSIS Intranet.
- Sr. Sergio Torres efectúa uso de feriado legal hasta el 20 de Agosto, en reemplazo queda la Sra. Karinna Olivares Rojas.
- Se informa de nuevos procedimientos 2021 para la creación de carpetas.
- Se recibe información respecto de las obras de confianza, en donde se informa que el proyecto enviado por IMA a SPD fue rechazado y presenta observaciones que deben ser subsanadas.

Semana del 16 al 20 de Agosto:

- Indicadores CDC, convocatoria a reunión por la Sra. Karinna Olivares, en donde se informan de porcentajes de cumplimiento a nivel nacional y regional y se transmiten directrices de supervisión en el ámbito legal, por el Sr. Alejandro Rojas, el cual nos hace un llamado de atención a la aprobación de solicitudes de que estas deben estar claramente justificadas.
- Reunión con la Sra. Karinna Olivares para el correcto tratamiento de carpetas en intranet.
- Reunión con la Sra. Marcela Hidalgo y Hans Furhop, encargado de Región Metropolitana del material de metodología del diagnóstico, en donde se enfatiza el uso del cuestionario curioso y fortalecer el diagnóstico ya generado anteriormente en el barrio, información que nos entregará una solución más acertada a las problemáticas detectadas en el Barrio Prioritario.
- Se notifica adjudicación de licitación.
- Se encuentra en espera el proceso de elaboración de contrato por parte del Sr. Alejandro Rojas.
- Se entrega informe mensual.
- Se entrega material para la confección de carpetas en plataforma.
- Se efectúa reunión con la Sra. Isabel con el tema: Conformación Grupo de trabajo para elaboración material metodológico Barrios en acción.
- Se aprueba de contrato de la Coordinadora Barrial, Resolución Exenta RA N° 110824/100/2021.
- Elaboración de PPT de diagnóstico para las JVV y el ejecutor.

Semana del 23 al 27 de Agosto:

- Se espera coordinar con los distintos departamentos de la IMA para abordar las diferentes problemáticas detectadas.
- Se entrega informes semanales a DGP y SPD de las actividades más relevantes realizadas.
- Se espera mantener reuniones con los ejecutores, para determinar planificación y metodología de trabajo en conjunto.
- Se espera coordinar reuniones con JVV seleccionada en conjunto con los ejecutores para presentación de propuesta y metodología de trabajo en el próximo periodo.

Mencione los logros y dificultades o desafío al que se enfrentó.

Logros/Aspectos positivos	Dificultades/Desafíos
Mayor fluidez de dialogo con los participantes y claridad de objetivos.	Algunos Participantes no saben cómo generar reuniones vía remota.
Inducción en supervisión de proyectos y procesos internos administrativos.	
Alta participación de los vecinos involucrados en el barrio prioritario para la capacitación dada por la SPD.	
Se aclaran dudas de procedimientos administrativos en rendición de cuentas.	



Se aclaran dudas en el cumplimiento de metodología predeterminada en las bases de licitación en cuanto a la supervisión con el ejecutor.	
Se instruye a los participantes del programa con capacitación de Seguridad Urbana.	
Claridad con la IMA respecto del plan trazado para subsanar observaciones detectadas en el diagnóstico.	
Se define financiar un proyecto en la JJVV N° 30.	

Catherine Burgos Cornejo
Coordinadora Barrial de Seguridad
Departamento de Gestión de Programas
FOSIS Arica y Parinacota

Karinna Olivares Rojas
Jefe DGP (S)
Departamento de Gestión de Programas
FOSIS Arica y Parinacota